



**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 001877**

**ACTA NUMERO NOVENTA GUION DOS MIL VEINTE.-** Sesión pública ordinaria celebrada por el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diecisiete de noviembre del año dos mil veinte, siendo las dieciséis horas con cinco minutos, estando reunidos en el salón de sesiones del Edificio Municipal, presidida por el señor Alcalde Municipal ROSALIO AXPUC MARTINEZ, con la presencia del Síndico Primero EMMANUEL JOSYMAR MEJÍA JUÁREZ, Síndico segundo PEDRO DÍAZ AXPUC, Concejal Primero CARLOS HUMBERTO BAXAC MARTINEZ, Concejal Segundo SALVADOR ELÍ AXPUC PIXTÚN, Concejal Tercero RUBÉN ERNESTO AXPUC VELASQUEZ, Concejal Cuarto JOSE AUGUSTO VELASQUEZ CHACON; con la participación sin voto del Primer Concejal Suplente Rosalío Montúfar Ramírez y Secretario Municipal ALEX EVERARDO ACAJABÓN AXPUC que suscribe y Certifica, procediendo de la forma siguiente. -**PRIMERO:** El señor Alcalde Municipal Rosalío Axpuc Martínez, dio la bienvenida al Honorable Concejo Municipal, a la presente sesión de trabajo que declara abierta con las formalidades de ley; 1) Se dio lectura de agenda y sometida a consideración con la señal acostumbrada queda aprobada en su contenido; 2) Lectura de acta anterior; 3) Análisis de escrito presentado por el presidente de la Junta Directiva y Representante Legal de la Asociación de Mototaxistas de San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez; 4) Análisis de la propuesta del nuevo reglamento de agua potable; 5) Lectura de correspondencia; 6) Otros; 7) Autorización de negocios abiertos al público; 8) Cierre de sesión. -**SEGUNDO:** El Secretario Municipal PEM. Alex Everardo Acajabón Axpuc procedió con la lectura del acta de sesión anterior, escuchada y sometida a consideración queda aprobada. -**TERCERO:** Con el siguiente punto de agenda el Honorable Concejo Municipal dio lectura a escrito presentado por Walter Geovani Pérez López de fecha ocho de octubre del año dos mil veinte, actúa como Presidente de la Junta Directiva y Representante Legal de la entidad denominada “ASOCIACIÓN DE MOTOTAXISTAS SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS”, en el escrito literalmente se lee: “...SOLICITAMOS: 1) Que se admita para su trámite la presente solicitud y documentos adjuntos. 2) Que, se proceda a la inscripción en definitiva de nuestra “ASOCIACIÓN DE MOTOTAXISTAS SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS” que represento como también mi Representante Legal. 3) Que, se nos notifique lo resuelto. 4) Ruego resolver conforme a lo solicitado...”; **CONSIDERANDO:** Que las asociaciones sin finalidades lucrativas son reconocidas en su personalidad jurídica por su inscripción ante el Ministerio de Gobernación, a través del Registro de Personas Jurídicas, reguladas en los artículos 438 al 440 del Código Civil y demás leyes; **CONSIDERANDO:** Que desde la creación de la Ley De Registro Nacional De Las Personas, establece que las asociaciones sin fines lucrativos deben de ser inscritas en el registro correspondiente, creadas para el efecto; **CONSIDERANDO:** Que tanto el Código Municipal y la Ley De Registro Nacional De Las Personas son expresas en manifestar que tipo de asociaciones son las que deben de ser inscritas ante la Municipalidad; **CONSIDERANDO:** Que la “ASOCIACION DE MOTOTAXISTAS SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS siendo el REPRESENTANTE LEGAL el señor WALTER GEOVANI PÉREZ LOPEZ, pretende que se realice un acto ilegal, lo cual de conformidad con las leyes ya mencionadas sería insubsistente, pues indica que esta Municipalidad está limitando los derechos humanos y de asociación; **CONSIDERANDO:** Que el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales, al cual corresponde, por imperio de la ley, el gobierno municipal, y por ende, ninguna otra autoridad o persona particular puede arrogarse dicha atribución; **POR TANTO:** A lo considerado y establecido en el artículo 102 de la Ley de Registro Nacional De Las Personas; Artículos 15, 16, 17, 18, 438 y 440 del Código Civil Decreto Ley Número 106; Artículos 18, 19, 20, 21 y 35 del Código Municipal Decreto Número 12-2002 y sus reformas; El Concejo Municipal al resolver en unanimidad de votos **A C U E R D A: D) Denegar**





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 001878**

la solicitud planteada por el representante legal de la ASOCIACIÓN DE MOTOTAXISTAS SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS por lo antes considerado. II) **Certifíquese y Notifíquese a donde corresponda.-CUARTO:** El señor Alcalde Municipal hace del conocimiento del Honorable Concejo Municipal que es necesario elaborar un nuevo Reglamento para la ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE en nuestro Municipio, por la desactualización del reglamento vigente ; por lo que se presenta el nuevo REGLAMENTO, con el fin de mejorar la prestación de este servicio, atendiendo los costos de operación y mantenimiento del servicio que presta la Municipalidad de SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS SACATEPEQUEZ a la población.

**CONSIDERANDO.**

Que el Municipio y las entidades autónomas y descentralizadas, actúan por disposición del Estado, correspondiéndoles la obligación de velar por la salud, lo cual implica el derecho de la población a tener acceso a servicios que permitan el mantenimiento de su bienestar físico, mental y social.

**CONSIDERANDO.**

Que los Municipios como instituciones autónomas, les corresponde por mandato constitucional, entre otras funciones, la de atender los servicios públicos locales, para dicho efecto es atribución propia de cada uno de ellos, su establecimiento, planificación y reglamentación, programación, control y evaluación, así como las decisiones sobre las modalidades institucionales para su prestación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos.

**CONSIDERANDO.**

Que los municipios como unidad básica de la organización territorial del Estado, se organizan para realizar el bien común a todos los habitantes de su jurisdicción, para cuyo efecto deben de actuar conforme a los principios de eficacia y eficiencia entre otros, en ese sentido es imperativo emitir la disposición administrativa que permita planificar y ejercer un mejor control sobre el uso racional del servicio de agua potable como recurso no renovable dentro del Municipio de SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, Departamento de SACATEPÉQUEZ.

**POR TANTO:**

El Honorable Concejo Municipal en ejercicio de las funciones que le confieren los artículos 253, 254, y 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala, y los artículos 1, 2, 3, 5, 6, 9, 35, 42 y 68 del Código Municipal.

**ACUERDA.**

Emitir el siguiente: REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.

**CAPITULO I. DEL SERVICIO EN GENERAL**

**Artículo 1. OBJETO.** El presente Reglamento tiene por objeto regular la prestación y uso del servicio de agua potable en el Municipio de SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, Departamento de SACATEPÉQUEZ.

**Artículo 2. PROPIEDAD.** La Municipalidad de SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, del Departamento de SACATEPÉQUEZ, es propietaria del sistema de abastecimiento de Agua Potable y de todas sus instalaciones, así como de las ampliaciones y mejoras que se hagan en el futuro. Por lo tanto, el costo total de este sistema debe figurar en el inventario patrimonial de la Municipalidad.

**Artículo 3. ADMINISTRACIÓN.** El servicio de agua se administrará por la Municipalidad aplicando el presente Reglamento sin preferencias de ninguna naturaleza. Los usuarios, funcionarios y trabajadores municipales deben observarlo y





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 001879**

cumplirlo correctamente. El Alcalde velará por la prestación del servicio y la recaudación debida de las tasas establecidas, para lograr la eficiencia máxima en su administración.

**Artículo 4. COSTO DEL SERVICIO.** La Municipalidad velará porque los ingresos provenientes de la prestación del servicio cubran, al menos, los costos de administración operación y mantenimiento. En ese sentido la Municipalidad deberá evaluar anualmente las tasas para establecer si el monto recibido como resultado de su aplicación cubre dichos costos.

**Artículo 5. NOMBRAMIENTO.** El Alcalde Municipal con las formalidades de ley, nombrará al personal idóneo y capaz que tendrá bajo su responsabilidad la adecuada administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable.

**Artículo 6. REGULACIÓN.** Con el objeto de regular la prestación, el catastro de usuarios y la recaudación derivada de los servicios, así como para preservar el medio ambiente, se establece lo siguiente:

**6.1** No se concederán cualquiera de los derechos consignados en este reglamento a título gratuito, salvo en casos especiales.

**6.2** Las entidades del Estado que hagan uso del servicio, pagarán las mismas tasas que los particulares y estarán sujetas a todo lo estipulado en este reglamento y sus modificaciones.

**6.3** Cuando se trate de servicios instalados en inmuebles arrendados de propiedad municipal, los arrendatarios pagarán las tasas por el consumo, separadamente de la renta, en la forma establecida en este Reglamento.

**6.4** Cada inmueble deberá tener su servicio de agua independiente con su respectiva llave de paso. No se permitirá que una llave de paso controle el consumo de dos o más inmuebles, aun cuando sean del mismo propietario.

**6.5** Cada local comercial deberá tener su servicio de agua independiente con su respectiva llave de paso. No se permitirá que una llave de paso controle el consumo de dos o más locales comerciales, aun cuando sean del mismo propietario.

**6.6** Todo inmueble que se conecte o esté conectado al sistema de agua potable, deberá conectarse también al sistema de alcantarillado municipal (drenaje sanitario) o en su defecto al no existir alcantarillado el dueño del inmueble debe tratar las aguas servidas en forma sanitaria reconocida y autorizada por la Municipalidad.

**Artículo 7. CONEXIÓN DEL SERVICIO.** La conexión domiciliar comprende la tubería y accesorios que salen de la red de distribución y llega frente al inmueble del interesado. La conexión interior comprende la tubería y accesorios que inician de la llave de acceso ubicado al frente del inmueble hacia el interior de este, así como las instalaciones que se hagan dentro del mismo.

**Artículo 8. MEDIDORES.** Todo servicio de agua debe tener instalado su correspondiente medidor. En caso de deterioro y que no sea posible la lectura, el suscriptor está obligado a cambiar el medidor, caso contrario, se suspenderá el servicio, temporalmente.

## **CAPTITULO II. DEL DERECHO DEL SERVICIO**

**Artículo 9.** Toda persona natural o jurídica propietaria de inmueble o inmuebles podrá solicitar un servicio por cada inmueble que posea vivienda, local comercial y/o industrial, por medio de la solicitud que para el efecto le será proporcionada por Secretaría Municipal. Una comisión municipal deberá realizar la inspección para determinar el lugar de instalación, dimensión del lugar, uso que se le dará al servicio; lo cual servirá para emitir informe y establecer la categoría del servicio. La solicitud de dos o más servicios para una misma propiedad será evaluada por el Concejo Municipal para su autorización.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 001880**

**Artículo 10. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE SERVICIO.** Se establece el siguiente procedimiento para solicitar un servicio de agua potable:

10.1 Presentación de solicitud. El interesado llenará y presentará el formulario de solicitud elaborado por la Municipalidad, que debe contener, como mínimo la siguiente información: a) Nombres y apellidos del solicitante. b) Copia de documento personal de Identificación -DPI-. c) Dirección del inmueble donde se hará la instalación. d) Fecha y firma del solicitante. Además, deberá adjuntar los siguientes documentos:

10.1.1 Fotocopia de la escritura del inmueble donde se instalará el servicio.

10.1.2 Boleto de ornato del año en curso.

10.1.3 Solvencia extendida por la Municipalidad.

10.1.4 Formulario de solicitud debidamente llenado y firmado.

10.2 La solicitud ingresará a la Secretaría Municipal. El secretario la incluirá en la agenda de la sesión del Concejo Municipal, donde se nombrará una comisión de Inspección. La comisión rendirá un informe al Concejo Municipal y con base en el mismo decidirá si se adjudica o no, la prestación del servicio de agua.

10.3 El usuario podrá solicitar hacer efectivo el pago a plazos por concepto de prestación del Servicio Social, Domiciliario, Residencial, Colonia la joya o Colonia vista San Bartolomé, dicha solicitud será evaluada y autorizada por la autoridad administrativa superior. Si dicha solicitud es autorizada, el interesado deberá suscribir un contrato para formalizar su obligación.

10.4 Teniendo a la vista el recibo de pago o el original del contrato para el pago a plazos, el Alcalde extenderá la orden de autorización de instalación del servicio, trasladándola al Departamento de Fontanería Municipal.

**Artículo 11.** Se concederán servicios de 30,000 litros, equivalentes a 30 metros cúbicos de agua al mes y servicios de 20,000 litros, equivalentes a 20 metros cúbicos de agua al mes.

### **CAPITULO III. DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO**

#### **Artículo 12. RESPONSABILIDAD.**

12.1 Al adquirir el derecho a disfrutar el servicio, el usuario quedará como responsable de la instalación domiciliaria externa, la cual comprende: Caja protectora, medidor, llaves de acceso y accesorios.

12.2 El usuario es el responsable de pagar el costo de las reparaciones o el de la reposición de la instalación del servicio de agua, ya sea por desgaste, desaparición o destrucción causada voluntaria o involuntariamente.

**Artículo 13. PAGO DE CONSUMO.** El usuario tendrá derecho a gozar durante el mes de la cantidad de agua dotada de acuerdo con cada servicio contratado y está obligado a pagar la tasa por servicio en el período correspondiente.

**Artículo 14.** El usuario podrá hacer las conexiones que estime conveniente en el interior del inmueble (conexión intradomiciliaria), pero le queda prohibido extenderla hacia inmuebles vecinos, aun cuando sean del mismo propietario.

**Artículo 15. ORDEN DE CORTE.** El usuario se compromete a mantenerse al día en el pago del Canon de Agua que le corresponda. Si el usuario se atrasará por dos meses en el pago mensual, la municipalidad procederá a emitir orden de corte del servicio, debiendo el usuario ponerse al día en los pagos y cancelar la tasa por reconexión y mora correspondiente.

### **CAPITULO IV. DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO**

**ARTÍCULO 16.** En caso de fugas internas, el suscriptor deberá corregir inmediatamente la fuga y será responsable del pago del exceso de agua causado.





**Artículo 17.** La Municipalidad administrará el servicio de agua potable con el propósito de operar y mantener en forma adecuada el sistema de abastecimiento, suministrar el servicio para satisfacer la demanda de la población y es la única autorizada para hacer conexiones domiciliarias externas, operar el sistema y hacer cualquier reparación relacionada con el servicio.

**Artículo 18.** El personal encargado de la administración, operación y mantenimiento del servicio designado por el Alcalde Municipal será el responsable de realizar las verificaciones que considere convenientes para velar porque las disposiciones de este reglamento se cumplan, caso contrario lo hará del conocimiento del Juez de Asuntos Municipales y de Tránsito y del Alcalde Municipal, para que se tomen las medidas correspondientes.

**CAPITULO V. ASPECTOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS**

**Artículo 19. PRESUPUESTO ANUAL:** Los ingresos y egresos derivados del servicio se incluirán anualmente en el presupuesto específico, aprobado con las formalidades que establece el Código Municipal, y leyes relacionadas.

**Artículo 20. TASAS MUNICIPALES.** El Concejo Municipal establece el monto de las siguientes tasas por la prestación del servicio de agua potable:

**20.1 Tasa por derecho de servicio de agua potable:** Es el pago que corresponde a la prestación de cada servicio de 30,000 litros equivalentes a 30 metros cúbicos o 20,000 litros equivalentes a 20 metros cúbicos de agua al mes según corresponda y se denomina "Derecho de Servicio de Agua Potable". Esta tasa se cancelará en efectivo en base a la siguiente tabla:

CONCEPTO	Monto de la tarifa	Periodicidad del cobro
Derecho del Servicio Social, Domiciliar, residencial, Colonia la joya, Colonia Vista San Bartolomé	Q 1,200.00	Único pago
Derecho del Servicio Comercial	Q 3,000.00	Único pago
Derecho del Servicio Industrial	Q 5,000.00	Único pago

Al cancelar el valor total de esta tasa, el personal encargado llevará a cabo la instalación del servicio y la Municipalidad otorgará al usuario, un documento que acredite el derecho del servicio. Este documento sólo podrá ser transferido juntamente con el inmueble donde esté instalado el servicio, siempre que el propietario esté solvente en el pago de las tasas correspondientes y demás compromisos tributarios con la Municipalidad, y proceda a dar el aviso correspondiente.

Si al interesado se le hubiera aprobado el pago del Derecho y conexión del Servicio Social, Domiciliar, Residencial, Colonia la joya o Colonia vista San Bartolomé a plazos por parte de la autoridad administrativa superior, podrá realizar tres amortizaciones, siendo la primera de Q. 800.00 y la segunda y tercera de Q. 600.00 cada una.

**20.2 Tasa por conexión:** Es el pago que debe efectuar quién adquiere un servicio. El pago de la tasa incluye el valor del medidor, instalación del medidor y de las llaves de control, caja de protección, tubería y accesorios necesarios para la conexión externa. Los inmuebles que ya tengan el servicio y no tengan instalado el medidor, o no funcione correctamente, deberán pagar la tasa por conexión y el trabajo técnico de fontanería. Si fuera necesario llevar a cabo trabajos extras para realizar la instalación, los mismos serán cobrados según precios del mercado actual.

TASA	DESCRIPCIÓN	VALOR
TASA POR DERECHO DE CONEXIÓN	Nuevo servicio o servicio sin medidor, aplicable a todas las categorías	Q 800.00





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 001882**

**20.3 Definiciones de Categorías del Servicio de Canon de Agua:** A continuación, se definen las siguientes categorías:

**20.3.1 Social:** Es el servicio que se le otorga al vecino que tiene recursos limitados. El Concejo Municipal autorizará este tipo de categoría previo estudio socioeconómico que realice una comisión nombrada por el Concejo Municipal.

**20.3.1.1 Social Categoría A:** Comprende los inmuebles de hasta 2 ambientes, techo de lámina, paredes de tabla y piso de tierra o cemento.

**20.3.1.2 Social Categoría B:** Comprende los inmuebles de hasta 2 ambientes, techo de lámina, paredes de block y piso de tierra o cemento.

**20.3.2 Domiciliar:** Es el servicio que se le otorga al vecino cuando es utilizado exclusivamente para aspectos de salud, limpieza, lavado de ropa y cocina.

**20.3.2.1 Domiciliar Categoría A:** Comprende los servicios adquiridos con derecho a un consumo de 20 mts<sup>3</sup> al mes.

**20.3.2.2 Domiciliar Categoría B:** Comprende los servicios adquiridos con derecho a un consumo de 30 mts<sup>3</sup> al mes.

**20.3.3 Residencial:** Es el servicio que se le otorga al vecino cuando el servicio de agua se utiliza para atender aspectos de salud, para riego de jardín y lavado de vehículos de uso personal.

**20.3.3.1 Residencial Categoría A:** Comprende los inmuebles que posean jardín sin espacio físico para estacionar vehículo dentro de la propiedad.

**20.3.3.2 Residencial Categoría B:** Comprende los inmuebles que posean espacio físico para estacionar uno o varios vehículos dentro de la propiedad.

**20.3.4 Comercial:** Es el servicio que se otorga cuando el agua se utiliza en unidades comerciales como restaurantes, hoteles, moteles y otros negocios de compraventa de productos y de prestación de servicios.

**20.3.4.1 Comercial Categoría A:** Comprende los comercios con un área entre 1 a 25 metros cuadrados.

**20.3.4.2 Comercial Categoría B:** Comprende los comercios con un área mayor a 25 hasta 100 metros cuadrados.

**20.3.4.3 Comercial Categoría C:** Comprende los comercios con un área mayor a 100 metros cuadrados.

**20.3.5 Industrial:** Es el servicio que se otorga cuando se utiliza en establecimientos industriales, transformadores de materias primas para la fabricación de nuevos productos, por ejemplo: envasado de alimentos, empaque de productos, blockeras, viveros, fabricación de diferentes bienes de uso final, entre otros.

**20.3.5.1 Industrial Categoría A:** Comprende las actividades agrícolas y cultivo de plantas y/o flores ornamentales.

**20.3.5.2 Industrial Categoría B:** Comprende las actividades de envasado de alimentos, empaque de productos y fabricación de diferentes bienes de uso final.

**20.3.5.3 Industrial Categoría C:** Comprende otras actividades industriales no clasificadas anteriormente.

**20.3.6 Colonias:** Es el servicio que se presta cuando una lotificación transfiera la administración del servicio de agua potable y el equipo respectivo a la municipalidad.

**20.3.6.1 Colonia la joya:** Residencias ubicadas en la colonia La Joya zona 4.

**20.3.6.2 Colonia Vistas de San Bartolomé:** Residencias ubicadas en la colonia Vistas de San Bartolomé zona 4.

**20.4 Tasa por Servicio:** Corresponde al pago mensual que hace el usuario por el consumo de 30,000 litros de agua al mes equivalentes a 30 metros cúbicos o 20,000 litros equivalentes a 20 metros cúbicos de agua al mes según corresponda y se denomina "Canon de agua" y deberá pagarse aun cuando no se consuma el caudal contratado; Para el efecto se establecen las siguientes tarifas:





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 001883

CATEGORÍA	DERECHO CONSUMO en $m^3$	PAGO MENSUAL
CANON DE AGUA SOCIAL CATEGORÍA A	30	Q 15.00
CANON DE AGUA SOCIAL CATEGORÍA B	30	Q 20.00
CANON DE AGUA COLONIA LA JOYA	30	Q 80.00
CANON DE AGUA DOMICILIAR CATEGORÍA A	20	Q 12.00
CANON DE AGUA DOMICILIAR CATEGORÍA B	30	Q 30.00
CANON DE AGUA RESIDENCIAL CATEGORÍA A	30	Q 60.00
CANON DE AGUA RESIDENCIAL CATEGORÍA B	30	Q 90.00
CANON DE AGUA COLONIA VISTAS DE SAN BARTOLOMÉ	30	Q 70.00
CANON DE AGUA COMERCIAL CATEGORÍA A	30	Q 90.00
CANON DE AGUA COMERCIAL CATEGORÍA B	30	Q 100.00
CANON DE AGUA COMERCIAL CATEGORIA C	30	Q 250.00
CANON DE AGUA INDUSTRIAL CATEGORÍA A	30	Q 100.00
CANON DE AGUA INDUSTRIAL CATEGORÍA B	30	Q 500.00
CANON DE AGUA INDUSTRIAL CATEGORÍA C	30	Q 1,000.00

El personal encargado deberá realizar verificaciones periódicas con el objetivo de velar por el uso correcto que las personas le estén dando al servicio de agua contratado, y que no haya cambiado a otra categoría; en caso de cambio deberá informarlo a la Municipalidad para que se proceda con el cambio de tarifa en el servicio.

**20.5 Exceso:** Se establece como el consumo de agua potable que se realice por cada metro cúbico a partir de lo establecido en la categoría correspondiente como derecho de consumo mensual. Para este efecto se establecen las siguientes categorías:

CATEGORÍA	APLICABLE A LAS SIGUIENTES CATEGORÍAS DE CANON DE AGUA	EXCESO en $m^3$
EXCESO CATEGORÍA A	CANON DE AGUA SOCIAL CATEGORÍA A, CANON DE AGUA SOCIAL CATEGORÍA B, CANON DE AGUA DOMICILIAR CATEGORÍA A, CANON DE AGUA DOMICILIAR CATEGORÍA B	Q 1.00





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 001884

EXCESO CATEGORÍA B	CANON DE AGUA COLONIA LA JOYA, CANON DE AGUA RESIDENCIAL CATEGORÍA A, CANON DE AGUA RESIDENCIAL CATEGORÍA B, CANON DE AGUA COLONIA VISTAS DE SAN BARTOLOMÉ, CANON DE AGUA COMERCIAL CATEGORÍA A, CANON DE AGUA COMERCIAL CATEGORÍA B, CANON DE AGUA COMERCIAL CATEGORIA C, CANON DE AGUA INDUSTRIAL CATEGORÍA A, CANON DE AGUA INDUSTRIAL CATEGORÍA B Y CANON DE AGUA INDUSTRIAL CATEGORÍA C	Q 5.00
--------------------	--	--------

- 20.6 Tasa por Reconexión:** Por cada orden de reconexión que extienda el alcalde, luego que el usuario haya solventado las causas que motivaron la suspensión del servicio, se pagará la cantidad de Q.100.00 La Municipalidad evaluará anualmente, o antes si fuera necesario, si las tasas y el reglamento se adecuan a las necesidades del servicio, a fin de aplicar las modificaciones necesarias en el momento oportuno.
- 20.7 Tasa cambio de contador:** Cuando por el tiempo o el mal uso, un contador se encuentre en mal estado y sea necesario reemplazarlo, la Municipalidad lo cambiará cobrando una tasa por valor del contador, accesorios y mano de obra. Los mismos serán cobrados a precios del mercado actual.
- 20.8 Otras tasas:** Por el cobro de diversos conceptos de servicios municipales relacionados con el servicio de Agua Potable se establecen las siguientes tasas:

CONCEPTO	MONTO
Emisión título de derecho de servicio.	Q. 75.00
Reposición título de derecho de servicio.	Q. 50.00
Traspaso de derecho de servicio por compra-venta de bien inmueble.	Q.1,000.00
Traspaso de derecho de servicio por herencia del inmueble.	Q. 100.00

- 20.9 Mora:** Por concepto de mora, cuando el suscriptor presente 2 meses vencidos de atraso en el pago por concepto de canon de agua mensual; se le hará un cobro del 25% por cada mes adeudado en concepto de mora.

CAPITULO VI. PROHIBICIONES Y SANCIONES

- Artículo 21.** Además de lo ya estipulado en el presente reglamento, no se permitirá bajo ninguna circunstancia:
- 21.1** Efectuar conexiones directas a la línea de conducción o a la línea de bombeo.
  - 21.2** Utilizar el agua potable para riego, actividad agrícola y/o comercialización.
  - 21.3** El uso del servicio para fines distintos a la categoría que le corresponde. En caso de ocurrir este cambio deberá ser notificado a la Municipalidad para actualizar la tarifa correspondiente, caso contrario se procederá a cancelar el servicio.
- Artículo 22.** No se permitirá en ningún caso la utilización de cisternas, ni la instalación de bombas hidráulicas conectadas directamente a la red de distribución. Si por cualquier causa se instalara una bomba hidráulica, ésta deberá succionar el agua desde un tanque bajo localizado al interior del inmueble.
- Artículo 23.** El Juez de Asuntos Municipales podrá imponer multas, ordenar la suspensión del servicio y emitir otras sanciones por la infracción de las normas contenidas en este reglamento, según la naturaleza y gravedad de la falta, observando para el efecto las disposiciones que establece el artículo 151 del Código Municipal Decreto Número 12-2002.





**MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS**  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**Nº 001885**

**Artículo 24.** Si un usuario se conectare al sistema de agua potable municipal sin autorización, el Juez de Asuntos Municipales o el Alcalde en su caso, ordenará el corte inmediato y el infractor será sancionado con una multa de Q. 1,000.00. Si el afectado estuviere interesado en el servicio y la Municipalidad lo autoriza, éste, luego de pagar la multa establecida, deberá llenar los requisitos de Derecho del servicio y efectuar el pago de las tasas correspondientes.

**Artículo 25.** Si un usuario hace una instalación de bomba hidráulica directamente a la red municipal, será sancionado con una multa de Q. 2,500.00.

**Artículo 26.** Si el usuario se atrasa más de sesenta (60) días en el pago de la tasa por servicio, se le suspenderá el servicio, el cual será rehabilitado al cancelar la deuda total o celebrar un convenio de pago (máximo 12 pagos) y haga efectiva la tasa por reconexión.

## **VII. DISPOSICIONES VARIAS**

**Artículo 27.** Se podrán conceder de forma provisional, derechos del servicio de agua potable cuando el solicitante no posea escritura del inmueble donde se solicita la instalación del servicio, presentando declaración jurada, sin derecho a devolución de lo pagado, en caso no se concluya con el trámite correspondiente al título traslativo de dominio.

**Artículo 28.** Los documentos que acrediten el derecho del servicio no pueden ser fraccionados y sólo pueden ser transferidos juntamente con el inmueble.

**Artículo 29.** Cuando el usuario desee que se le suspenda el servicio, deberá solicitarlo por escrito con cinco (5) días de anticipación. El Alcalde ordenará evaluar los motivos de la solicitud y las operaciones en las tarjetas de cuenta corriente, en el entendido que no se le cobrará el canon por el tiempo que dure la suspensión, pero deberá ponerse previamente al día en el pago de las tasas mensuales del canon de agua si estuviera atrasado.

**Artículo 30.** Cuando una persona solicite la introducción de agua en lugares donde no exista red de distribución, antes de acordar el derecho de prestación del servicio, el Concejo Municipal debe solicitar a la unidad de fontanería y catastro, que informe sobre la situación en que se encuentra la red de distribución, si es necesario efectuar alguna ampliación al servicio, ordenará que se realicen de acuerdo a los estudios técnicos que elabore la Dirección Municipal de Planificación -DMP-.

**Artículo 31.** Previo a la autorización de trabajos de conexión, el Concejo Municipal estudiará la solicitud con el fin de evitar daños que puedan sufrir las instalaciones de agua.

**Artículo 32.** El Concejo Municipal podrá implementar, además de las ya establecidas en el presente reglamento, las acciones y/o políticas que considere necesarias con base en lo preceptuado en el Código Municipal y la Constitución Política de la República y otras leyes relacionadas para reducir el nivel de morosidad que presente el servicio y procurar el fortalecimiento económico del municipio.

**Artículo 33.** Cualquier caso no previsto en el presente reglamento, podrá ser analizado, deliberado y resuelto por el Concejo Municipal.

**Artículo 34.** Cualquier disposición municipal anterior a esta, que haya sido publicada en el Diario de Centro América que se relacione con el servicio de agua potable, queda derogada.

**Artículo 35.** El presente reglamento es de observancia general y de estricto cumplimiento para todos los vecinos del municipio de SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, Departamento de SACATEPÉQUEZ, el cual entrará en vigor un (1) día después de su publicación en el Diario de Centro América. **-QUINTO: Lectura de Correspondencia:** a) Se dio lectura a carta presentada con fecha 12 de noviembre del presente año por María Diega Velásquez Martínez, solicitando la solución de un problema de drenaje a flor de tierra que afecta la propiedad que colinda con San Lucas Sacatepéquez en la dirección de la primera Estaca San Bartolome Milpas Altas Sacatepéquez, este problemas se viene dando desde hace dos años; El señor Alcalde toma la decisión que la oficina de Catastro Municipal ubique la propiedad que está provocando la contaminación del drenaje a flor de tierra y solicita que el Encargado de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal –UGAM- para realizar una inspección al lugar y realizar lo que enmarca la





## MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

### LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 001886

ley; b) Se dio lectura a solicitud presentada por Catarina Esperanza López Zapón de fecha 16 de noviembre del presente año, solicitando permiso para vender los días sábados y domingos en la plaza del parque; Analizada la solicitud el Honorable concejo Municipal toma la decisión de DENEGAR EL PERMISO SOLICITADO, esto debido a mantener el distanciamiento social y así evitar aglomeraciones en la Plaza de esta localidad, que se le notifique a la interesada.-

**SEXTO: Otros: Situación de verificar los buses:** La Comisión de Salud Municipal solicita que se le gire instrucciones a la Policía Municipal de Tránsito -PMT- para realizar la supervisión de los buses extraurbanos que se dirigen a la capital de Guatemala, el objetivo que se respete el distanciamiento social y que tengan alcohol en gel para la desinfección de manos; El señor Alcalde Municipal sostendrá una plática con el Director de la PMT para poder realizar esta supervisión y otros temas que se deben de fortalecer. -**SEPTIMO: Autorización de negocios**

**abiertos al público:** El señor Alcalde Municipal Rosalio Apxuac Martínez, sometió a consideración del Honorable Concejo Municipal la autorización de solicitudes de negocios abiertos al público: **a) 1º.** Se tiene por presentado el Expediente Interno Negocios Abiertos al Público 175-2020 de apertura de negocio denominado "Miscelánea Ebenezer" presentado por la señora Marines Torres González, proveniente del Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito con fecha dos de septiembre del año dos mil veinte, adjunto Informe del encargado de la Unidad de Gestión Ambiental -UGAM-, y encargada de la Oficina de Catastro Municipal de fecha dos de octubre del año dos mil veinte, así como informe de Sindicatura Municipal con dictamen favorable, a autorizar licencia, de fecha doce de noviembre del año dos mil veinte.- **2º** El Concejo Municipal después de analizar el Expediente Interno Negocios Abiertos al Público No. 175-2020, comprobando que cumple con los requisitos solicitados, por lo que con base a los artículos 8, 9, 13, 18 y 25 del Reglamento de Localización para la Licencia Municipal de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, de Servicio, Industriales, Diversiones, Expendio de Alimentos y Bebidas, de Arreglo Personal, Hospedaje y Espectáculos Públicos que por su Naturaleza estén Abiertos al Público para el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, 1, 3, 5, 35, 52 y 68 del Código Municipal al resolver con opinión favorable

**ACUERDA: I) Autorizar** la Licencia Municipal de Funcionamiento de establecimientos comerciales abiertos al público, tipo de establecimiento según Reglamento Municipal: **FARMACIA**, denominado: "**MISCELÁNEA EBENEZER**", a favor de **MARINES TORRES GONZÁLEZ** con una Tasa Municipal anual de Q. 150.00.- **II)** Se traslada el expediente a Tesorería Municipal para efectos de registro y pago de la tasa Municipal de Q. 150.00 anuales.-

**III)** Que se notifique a la interesada la presente resolución municipal.- Certifíquese. **b) 1º.** Se tiene por presentado el Expediente Interno Negocios Abiertos al Público 179-2020 de apertura de negocio denominado "Yuli Salón" presentado por la señora Yehimi Lluliana Urrea Navas, proveniente del Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito con fecha cinco de agosto del año dos mil veinte, adjunto Informe del encargado de la Unidad de Gestión Ambiental -UGAM-, y encargada de la Oficina de Catastro Municipal de fecha dos de octubre del año dos mil veinte, así como informe de Sindicatura Municipal con dictamen favorable, a autorizar licencia, de fecha doce de noviembre del año dos mil veinte.- **2º** El Concejo Municipal después de analizar el Expediente Interno Negocios Abiertos al Público No. 179-2020, comprobando que cumple con los requisitos solicitados, por lo que con base a los artículos 8, 9, 13, 18 y 25 del Reglamento de Localización para la Licencia Municipal de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, de Servicio, Industriales, Diversiones, Expendio de Alimentos y Bebidas, de Arreglo Personal, Hospedaje y Espectáculos Públicos que por su Naturaleza estén Abiertos al Público para el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, 1, 3, 5, 35, 52 y 68 del Código Municipal al resolver con opinión favorable **ACUERDA: I) Autorizar** la Licencia Municipal de Funcionamiento de establecimientos comerciales abiertos al público, tipo de establecimiento según Reglamento Municipal: **SALAS DE ESTÉTICAS, BARBERÍAS O PELUQUERÍAS**, denominado: "**YULI SALÓN**", a favor de **YEHIMI LLULIANA URREA NAVAS** con una Tasa Municipal anual de Q. 100.00.- **II)** Se traslada el expediente a Tesorería





## MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS

DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.

### LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL



Nº 001887

Municipal para efectos de registro y pago de la tasa Municipal de Q. 100.00 anuales.- **III)** Que se notifique a la interesada la presente resolución municipal.- Certifíquese. **c) 1º.** Se tiene por presentado el Expediente Interno Negocios Abiertos al Público 190-2020 de apertura de negocio denominado “Variedades Urizar” presentado por la señora Sheyla Leticia Estrada Urizar, proveniente del Juzgado de Asuntos Municipales y de Transito con fecha dieciocho de agosto del año dos mil veinte, adjunto Informe del encargado de la Unidad de Gestión Ambiental -UGAM-, y encargada de la Oficina de Catastro Municipal de fecha dos de octubre del año dos mil veinte, así como informe de Sindicatura Municipal con dictamen favorable, a autorizar licencia, de fecha doce de noviembre del año dos mil veinte.- **2º** El Concejo Municipal después de analizar el Expediente Interno Negocios Abiertos al Público No. 190-2020, comprobando que cumple con los requisitos solicitados, por lo que con base a los artículos 8, 9, 13, 18 y 25 del Reglamento de Localización para la Licencia Municipal de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, de Servicio, Industriales, Diversiones, Expendio de Alimentos y Bebidas, de Arreglo Personal, Hospedaje y Espectáculos Públicos que por su Naturaleza estén Abiertos al Público para el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, 1, 3, 5, 35, 52 y 68 del Código Municipal al resolver con opinión favorable **ACUERDA: I) Autorizar** la Licencia Municipal de Funcionamiento de establecimientos comerciales abiertos al público, tipo de establecimiento según Reglamento Municipal: **VENTA Y/O ALQUILER DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN GENERAL**, denominado: “**VARIEDADES URIZAR**”, a favor de **SHEYLA LETICIA ESTRADA URIZAR** con una Tasa Municipal anual de Q. 100.00.- **II)** Se traslada el expediente a Tesorería Municipal para efectos de registro y pago de la tasa Municipal de Q. 100.00 anuales.- **III)** Que se notifique a la interesada la presente resolución municipal.- Certifíquese. **d) 1º.** Se tiene por presentado el Expediente Interno Negocios Abiertos al Público 192-2020 de apertura de negocio denominado “Panadería La Tortita Feliz” presentado por la señora Olinda Liset Pixtun Jop de Juárez, proveniente del Juzgado de Asuntos Municipales y de Transito con fecha diecinueve de agosto del año dos mil veinte, adjunto Informe del encargado de la Unidad de Gestión Ambiental -UGAM-, y encargada de la Oficina de Catastro Municipal de fecha dos de octubre del año dos mil veinte, así como informe de Sindicatura Municipal con dictamen favorable, a autorizar licencia, de fecha doce de noviembre del año dos mil veinte.- **2º** El Concejo Municipal después de analizar el Expediente Interno Negocios Abiertos al Público No. 192-2020, comprobando que cumple con los requisitos solicitados, por lo que con base a los artículos 8, 9, 13, 18 y 25 del Reglamento de Localización para la Licencia Municipal de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, de Servicio, Industriales, Diversiones, Expendio de Alimentos y Bebidas, de Arreglo Personal, Hospedaje y Espectáculos Públicos que por su Naturaleza estén Abiertos al Público para el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, 1, 3, 5, 35, 52 y 68 del Código Municipal al resolver con opinión favorable **ACUERDA: I) Autorizar** la Licencia Municipal de Funcionamiento de establecimientos comerciales abiertos al público, tipo de establecimiento según Reglamento Municipal: **PANADERÍA**, denominado: “**PANADERÍA LA TORTITA FELIZ**”, a favor de **OLINDA LISET PIXTUN JOP DE JUÁREZ** con una Tasa Municipal anual de Q. 120.00.- **II)** Se traslada el expediente a Tesorería Municipal para efectos de registro y pago de la tasa Municipal de Q. 120.00 anuales.- **III)** Que se notifique a la interesada la presente resolución municipal.- Certifíquese. **-OCTAVO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de inicio cuatro horas con diez minutos después, la que previa su lectura y enterados de su contenido y efectos legales, se ratifica, acepta y firma.- Damos fe.-





MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS  
DEPARTAMENTO DE SACATEPEQUEZ, GUATEMALA, C.A.  
**LIBRO DE ACTAS CONCEJO MUNICIPAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL

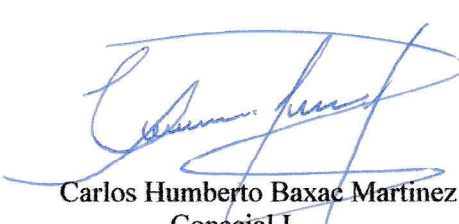



Nº 001888

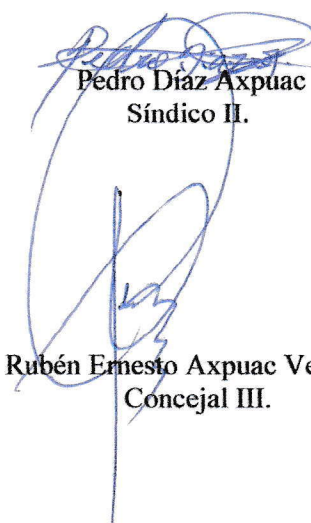
  
Rosalio Axpuc Martínez  
Alcalde Municipal

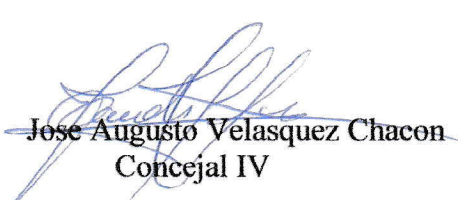
  
Emmanuel Josymar Mejía Juárez  
Síndico I.

  
Pedro Díaz Axpuc  
Síndico II.

  
Carlos Humberto Baxac Martínez  
Concejal I.

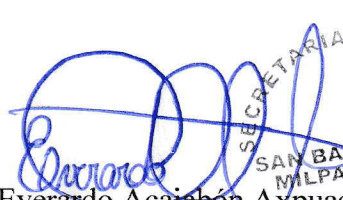
  
Salvador Elí Axpuc Pixtún  
Concejal II.

  
Rubén Ernesto Axpuc Velasquez  
Concejal III.

  
Jose Augusto Velasquez Chacon  
Concejal IV

  
Certificó: PEM. Alex Everardo Acajábón Axpuc  
Secretario Municipal

En el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, el día diez de febrero del año dos mil veintidós. El Infrascrito Secretario Municipal, CERTIFICA: Que las copias que anteceden a la presente, impresas en papel bond tamaño oficio, únicamente en su anverso, son copia fiel de su original y reproducen el **ACTA NÚMERO NOVENTA GUION DOS MIL VEINTE, de Sesión Pública Ordinaria**, celebrada por el Honorable Concejo Municipal; folios del 001877 al 001888 del libro destinado para ACTAS CONCEJO MUNICIPAL, que se lleva en esta Secretaría Municipal, autorizado por la Contraloría General de Cuentas, por haber sido reproducidas de su original en mi presencia el día de hoy. DOY FE.

  
PEM. Alex Everardo Acajábón Axpuc  
Secretario Municipal